

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-6360

Tutkimuslupahakemus Hoivakodeissa toteutumatta jäänyt hoitotyö hoitohenkilöstön arvioimana

Jonesin työryhmän (2015) kirjallisuuskatsauksen määritelmän mukaan toteutumatta jääneellä hoitotyöllä viitataan asiakkaalle tarpeellisiin ja välttämättömiin hoitotyön toimintoihin, jotka viivästyvät tai jätetään toteuttamatta resurssivajeiden vuoksi. Resurssivajetilanteessa hoitohenkilöstön on pakko priorisoida ja valita, mitä hoitotyön toimintoja toteutetaan ja mitä jää toteuttamatta. Aiemmat tutkimukset hoivakodeissa toteutumatta jääneestä hoitotyöstä raportoivat keskenään samansuuntaisia tuloksia, mutta ilmiön esiintyvyys vaihtelee. Hoitohenkilöstö vaikuttaa priorisoivan ensisijaisesti asukkaiden peruselintoimintoihin liittyvät hoitotyön toiminnot (Daini ym. 2016, Zúñiga ym. 2015). Eniten toteutumatta jääneitä hoitotyön toimintoja olivat sosiaalinen kanssakäyminen asukkaiden kanssa (White ym. 2019; Nelson & Flynn 2015, Knopp-Sihota ym. 2015), hoitosuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen, kirjaaminen sekä asukkaiden seuranta (White ym. 2019; Nelson & Flynn 2015). Tämä tutkimus on ensimmäinen, jossa tutkitaan suomalaisissa hoivakodeissa toteutumatta jäänyttä hoitotyötä.

Tutkimuksen tarkoituksena on kuvata toteutumatta jäänyttä hoitotyötä hoitohenkilöstön arvioimana sekä selvittää sitä ennakoivia tekijöitä. Tutkimus toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella.

Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen yksiköiden hoitohenkilöstön vastausten lisäksi tutkimukseen tarvitaan tieto organisaation henkilöstömitoituksesta tutkimuksen aikana. Tämä lisää tutkimuksen yleistettävyyttä sekä mahdollistaa tutkimuksen toistamisen henkilöstömuutoksen lakisääteisen nousun jälkeen vuonna 2023. Organisaatiolta riittää tieto organisaation yleisestä linjauksesta henkilöstömitoituksen osalta.

Liitteet:

- 1 suostumus_osallistua_tutkimukseen
- 2 tietosuojaseloste
- 3 rekisteritutkimuksen-tietojenkeruu-ja-arkistointisuunnitelma_hackman
- 4 tutkimussuunnitelma_hackman.pdf
- 5 pyyntö_osallistua_tutkimukseen
- 6 tutkimuslupahakemus 30.10.2020.pdf

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)
§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Pauliina Hackmanin tutkimukseen Hoivakodeissa toteutumatta jäänyt hoitotyö hoitohenkilöstön arvioimana.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, tutkimuksen vastuuhenkilö, kuntayhtymän edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän edustajat

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 25.11.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluih - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi